

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO "PIETRO COLONNA"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ARTISTICO

73013 GALATINA

Via P. Colonna, 2 – Segr.: Tel. 0836/561016 – Pres.: 0836/561172 cod. fisc.: 93161570754

e-mail peo: lesd090002@istruzione.it e-mail pec: lesd090002@pec.istruzione.it

LICEO - "PIETRO COLONNA"-GALATINA
Prot. 0005286 del 24/05/2023
VI (Uscita)

Al personale del Liceo "P. Colonna"

All'Albo Online

Ad Amministrazione Trasparente
categoria bandi di gara e contratti / PNRR

Al Sito web dell'Istituto - sezione PNRR

OGGETTO: Avviso pubblico interno per la selezione di docenti partecipanti al **GRUPPO** con funzioni di **SUPPORTO** finalizzato alla realizzazione del Progetto e al raggiungimento del Target e Milestone Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 **Next generation labs** – Laboratori per le professioni digitali del futuro- Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Titolo progetto "**Laboratori Cre-attivi** "

CNP : M4C113.2-2022-962-P-24799

CUP: B24D23000530006

Titolo progetto: Laboratori Cre-attivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 66/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'Accordo di concessione firmato e timbrato –LESD090002- m_pi AOOGABMI - 0049467 del

18.03.2023-M4C1I3.2-2022-962-P-24799 tra il M.I.M e il Liceo P.Colonna di Galatina per la realizzazione del progetto “Laboratori Cre-attivi Next Generation Labs” per un importo pari a €.124.044,57;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU **VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di 3/6 informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016- 18;

CONSIDERATO che l'incarico di **“Supporto tecnico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la assunzione al P.A. delle spese previste con decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 3853 del 14/04/2023;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 28/04/2023 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 28/04/2023 con le quali il progetto in oggetto è stato definitivamente inserito nel P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 12 del 28/04/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. n° 40 del 28/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

	Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Laboratorio digitale biomedico c/o Liceo Classico	Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti Supporto tecnico gestionale	1	n.35
Laboratorio digitale innovativo + implementazione laboratorio audiovisivo/multimediale c/o Liceo Artistico	Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti Supporto tecnico gestionale	1	n.45

Per gli incarichi affidati le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore pari a €17,50 euro/ora lordo dipendente .

Gli incarichi del gruppo di progettazione /supporto e di collaudatore sono tra loro incompatibili

L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima fino al 31.12.2024 a decorrere dalla data di conferimento dello stesso con determina di affidamento entro il 30/06/2023

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate:

- dall'allegato B – autovalutazione titoli debitamente firmato
- dal curriculum redatto secondo il modello europeo debitamente firmato
- da un documento di identità in corso di validità

devono pervenire, entro le ore 23.59 del 31/05/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC : lesd090002@pec.istruzione.it

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata inoltre da:

1. Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
2. Curriculum Vitae numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

Ai sensi della legge 196/03 e delle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, il trattamento dei dati forniti avverrà esclusivamente nell'ambito della selezione e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata, dei criteri di ammissione indicati in essa e di un eventuale colloquio informativo-

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online in data 01/06/2023.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro le ore 23.59 del 05/06/2023.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo online in data 06/06/2023.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente di supporto.

Tecnico operativo

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati ai Laboratori*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 6) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 7) *Verifica del rispetto del principio DNSH ex ante- in itinere -ex post, verifica CAM*

- 8) *Misurazione e Verifica raggiungimento target e milestone*
- 9) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 10) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 11) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

Tecnico gestionale

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Supporto Tecnico operativo:

- Competenze nel settore informatico
- Competenze nel settore della didattica digitale innovativa

Supporto Tecnico gestionale

- Competenze nella gestione degli acquisti

Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario è fissato, secondo quanto stabilito dal CCNL comparto Scuola vigente come segue:
 - ✓ € 17,50 Lordo dipendente, che diventano € 23,22 Lordo Stato per il personale Docente;
 - ✓ € 14,50 Lordo dipendente, che diventano € 19,24 Lordo Stato per il personale Ata
2. L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e documentata con time sheet. Relazione per iscritto sull'attività svolta
3. Il compenso previsto, sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e la liquidazione avverrà a conclusione delle attività a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica, dietro presentazione del Time Scheet attestante le attività svolte e le ore effettivamente prestate.
4. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico/Project Manager, Maria Rita Meleleo

II RUP /PROJECT MANAGER

**Dirigente Scolastico
Maria Rita Meleleo**

*documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.*

Allegato A-Istanza di partecipazione

Allegato B- Griglia di valutazione

Dichiarazione di conformità alle normative vigenti relative al conferimento incarichi e incompatibilità da parte della P.A