



## LICEO "PIETRO COLONNA"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ARTISTICO

73013 GALATINA

Via P. Colonna, 2 – Segr.: Tel. 0836/561016 – Pres.: 0836/561172 cod. fisc.: 93161570754

e-mail peo: [lesd090002@istruzione.it](mailto:lesd090002@istruzione.it) e-mail pec: [lesd090002@pec.istruzione.it](mailto:lesd090002@pec.istruzione.it)

Galatina vedi protocollo

LICEO - "PIETRO COLONNA"-GALATINA

Prot. 0006233 del 15/06/2023

VI (Uscita)

*Alla docente ARCUTI MARIA SILVIA*

*All'Albo Online*

*Ad Amministrazione Trasparente - categoria  
bandi di gara e contratti / PNRR*

*Al Sito web dell'Istituto - sezione PNRR*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi- Titolo progetto "Classi Creative".

**OGGETTO:** Lettera di incarico componente del "GRUPPO con funzioni di SUPPORTO supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" - PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 "Scuola4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation class, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

### ***Titolo progetto: "Classi Creative"***

***Codice Progetto: M4C13.2-2022-961-P-22988- CUP: B24D2300037000***

### **LETTERA DI INCARICO**

IL LICEO "P.COLONNA, C.F. n. 93161570754 con sede legale in Galatina (LE), alla via P. Colonna 2, in persona della prof.ssa Maria Rita Meleleo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- L'Avviso pubblico interno per la selezione di figure professionali partecipanti al GRUPPO con funzioni di SUPPORTO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi- Titolo progetto "Classi Creative".
- il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161. con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0". finanziata dall'Unione Europea

- Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. m\_pi. AOOGABMI n. 0047142 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica "Liceo P.Colonna" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Classi Creative" Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22988 CUP: **B24D23000370006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU per un importo pari a €.**133.848,68** ;
- il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3855 del 14/04/2023;
- la nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q."; particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione la legge 241 del 7 agosto 1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea
- "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.
- il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 09/02/2023;
- che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

- che l'incarico di componente del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
  - che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
  - l'Avviso interno prot. n. 5288 del 24/05/2023 –per la selezione di docenti partecipanti al GRUPPO con funzioni di SUPPORTO tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti;
  - che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 23.59 del 31/05/2023;
  - il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 5646 del 01.06.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto n. 5639 del 01/06/2023;
  - il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot 5647 pubblicata in data 01/06/2023
  - che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie provvisorie
  - Vista la convocazione della Commissione di valutazione per la stesura delle graduatorie definitive prot. n.5232 del 07.06.2023;
  - Visto il verbale della Commissione di valutazione per la stesura delle graduatorie prot. n. 5834 del 07.06.2023;
  - Visto l'Avviso di pubblicazione del decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 5835 del 07.06.2023;
  - il decreto per il conferimento dell'incarico individuale ;
  - accertato che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ;
  - ritenuto di autorizzare n.2 incarichi per la realizzazione di Aule innovative c/o Liceo Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane + n. 2 Aule Debate c/o Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane;
  - che la Prof.ssa ARCUTI Maria Silvia nata [REDACTED] residente a [REDACTED] risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata per il ruolo di **Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento delle aule/ Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti/-Supporto tecnico gestionale;**
- ” Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire anche “Lettera di Incarico”)

## INCARICA

La Prof.ssa ARCUTI Maria Silvia, nata a [redacted] residente [redacted] [redacted] Aradeo docente in servizio presso l'istituto "Liceo P.Colonna", quale componente al "GRUPPO con funzioni di SUPPORTO tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" per la realizzazione di Aule innovative c/o Liceo Artistico, Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane + n. 2 Aule Debate c/o Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane nell'ambito del progetto "Classi Creative"- C.N.P.:- M4C1I3.2-2022-961-P-22988-CUP: **B24D23000370006** e al raggiungimento dei target e milestone" per la realizzazione del progetto PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation class, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU,– per numero max di 45 (quarantacinque) ore di impegno;

### **Compiti del componente di supporto.**

#### ***Tecnico operativo***

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti

1. *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
2. *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
3. *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati ai Laboratori*
4. *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
5. *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
6. *Ricezione delle forniture ordinate*
7. *Verifica del rispetto del principio DNSH ex ante- in itinere -ex post, verifica CAM*
8. *Misurazione e Verifica raggiungimento target e milestone*
9. *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
10. *Supporto alle ditte per l'installazione*
11. *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

#### ***Tecnico gestionale***

1. *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
2. *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
3. *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
4. *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
5. *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
6. *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è

consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Compenso orario**

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di **n. 45 ore. (quarantacinque)** Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

Trattamento dei dati personali I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo P. Colonna"- C.F.: 93161570754 con sede in via P .Colonna 2 -73013 Galatina (LE) – nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita MELELEO . Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) alla data odierna è il Dott. Nicola Solenne reperibile all'indirizzo mail nicola.solenne@ingmail.eu

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.liceocolonna.edu.it](http://www.liceocolonna.edu.it) - Home page sez. PNRR 4.0 Next generation class "Classi Crative" e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Per accettazione  
L'INCARICATA  
Prof.ssa Maria Silvia ARCUTI



Project Manager PNRR -Azione 2  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rita MELELEO  
*documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*