

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO "PIETRO COLONNA"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ARTISTICO

73013 GALATINA

Via P. Colonna, 2 – Segr.: Tel. 0836/561016 – Pres.: 0836/561172 cod. fisc.: 93161570754

e-mail peo: lesd090002@istruzione.it e-mail pec: lesd090002@pec.istruzione.it

Galatina vedi protocollo

Al personale del Liceo "P. Colonna"

All'Albo Online

**Ad Amministrazione Trasparente -
categoria bandi di gara e contratti / PNRR**

Al Sito web dell'Istituto - sezione PNRR

LICEO - "PIETRO COLONNA"-GALATINA
Prot. 0005348 del 25/05/2023
VI (Uscita)

OGGETTO: Avviso pubblico interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di **Collaudatore** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - **Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi- Titolo progetto "Classi Creative".

CNP: M4C13.2-2022-961-P-22988

CUP: B24D23000370006

Titolo progetto: Classi Creative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 66/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'Atto di concessione prot. n° 47142 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l’incarico di *“collaudatore”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la assunzione al P.A. delle spese previste con decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 3855 del 14/04/2023;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 28/04/2023 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 28/04/2023 con le quali il progetto in oggetto è stato definitivamente inserito nel P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 28/04/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. n° 39 del 28/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“collaudatore”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguente figura professionale:

| Ruolo | n° figure richieste | Ore di impegno totale |
|---|---------------------|-----------------------|
| <i>Collaudatore per la realizzazione di Aule innovative c/o Liceo Artistico, Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane + n. 2 Aule Debate c/o Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane</i> | 1 | n. 20 ore |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Gli incarichi del gruppo di progettazione /supporto e di collaudatore sono tra loro incompatibili

L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima fino al 31.12.2024 a decorrere dalla data di conferimento dello stesso, con determina di affidamento della fornitura di beni/servizi entro il 30/06/2023.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate:

- dall'allegato B – autovalutazione titoli debitamente firmato
- dal curriculum redatto secondo il modello europeo debitamente firmato
- da un documento di identità in corso di validità

devono pervenire, **entro le ore 23.59 del 01/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC : lesd090002@pec.istruzione.it

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata inoltre da:

1. Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
2. Curriculum Vitae numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Ai sensi della legge 196/03 e delle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, il trattamento dei dati forniti avverrà esclusivamente nell'ambito della selezione e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata, dei criteri di ammissione indicati in essa e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online in data 03/06/2023.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro le ore 23.59 del 08/06/2023.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo online in data 09/06/2023.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del collaudatore

- 1) *Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;*
- 2) *Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato ivi compreso il rispetto del principio DNSH*
- 3) *Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice redigendo il verbale finale dello stesso;*
- 4) *Collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto nella sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;*
- 5) *Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;*
- 6) *Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Dsga e con il Gruppo di Supporto per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.*
- 7) *Relazionare per iscritto sulla attività svolta*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea V.O. ovvero magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi
- b) Essere in possesso delle competenze certificate in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica nell'infanzia – strumenti per l'apprendimento etc. etc. etc.).

Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario è fissato, secondo quanto stabilito dal CCNL comparto Scuola vigente come segue:

- € 17,50 Lordo dipendente, che diventano € 23,22 Lordo Stato per il personale Docente;
- € 14,50 Lordo dipendente, che diventano € 19,24 Lordo Stato per il personale Ata profilo professionale di Assistente Tecnico e Assistente Amministrativo.

2. L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e documentata con time sheet.

3. Il compenso previsto, sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e la liquidazione avverrà a conclusione delle attività a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica, dietro presentazione del Time Scheet attestante le attività svolte e le ore effettivamente prestate.

4. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico/Project Manager, Maria Rita Meleleo.

II RUP /PROJECT MANAGER

Dirigente Scolastico

Maria Rita Meleleo

*documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.*

Allegato A-Istanza di partecipazione

Allegato B- Griglia di valutazione

Dichiarazione di conformità alle normative vigenti relative al conferimento incarichi e incompatibilità da parte della P.A